

**Examens / BACS G, T et PRO et CAP/BEP :**  
Épreuve d'éducation physique et sportive (E.P.S)

**Modalités de transmission et de prise en compte du certificat médical (CM)  
pour un candidat scolaire**

Le candidat dispose en début  
d'année scolaire d'un modèle de **CM type**  
(national et académique)

Il remet en main propre le certificat médical à

**Son enseignant  
d'E.P.S.**

Qui **CONSERVE**  
**LA COPIE** du  
certificat médical  
pendant l'année  
scolaire

Qui contrôle la validité du certificat médical (*dates début et fin, tampons, signature...*),  
le signe et porte sur le certificat la mention : « **reçu le... /.. / ..** » (En toutes lettres).  
Signale toute éventuelle anomalie (*ratures, falsifications...*) et transmet les  
informations avec le Certificat médical à

Qui donne une copie  
du certificat à  
l'enseignant d'EPS

**La vie scolaire (CPE)  
de l'établissement**

Qui **ARCHIVE**  
**l'original** du  
certificat médical  
pendant l'année  
scolaire

**! Suivi de l'archivage des certificats médicaux à la fin de chaque CCF**

(Les enseignants **et** le service de la vie scolaire font le point régulièrement)

Avant la sous-commission départementale :  
Constitution du dossier d'établissement et vérification de la présence de tous les  
Certificats médicaux originaux

Présentation du dossier par un professeur désigné à

**La sous-commission départementale  
D'E.P.S.**

Qui **examine, valide** la situation du candidat  
et propose les notes à la Commission Académique qui  
effectue éventuellement une harmonisation